

Бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

*Ср*  
*07* /М.Л. Адамович/

2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

### Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, функционирования и взаимодействия отделения психолого-педагогического сопровождения и воспитания БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - Отделение) с другими структурными подразделениями колледжа.

Отделение является структурным подразделением БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - колледж).

В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (от 05 декабря 1989г.)
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями, ред. от 07.02.2011 г.);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ(с изменениями от 03.12.2011);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
- Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ
- Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами Департамента образования и науки Ханты- Мансийского автономного округа - Югры и другими законодательными и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

### Цель, задачи, направления деятельности и функции отделения

Основная цель деятельности Отделения: организация условий формирования

личностного развития обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике, создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

Основные задачи Отделения:

- создание оптимальных условий для приобретения обучающимися социально-профессиональной компетентности;
- обеспечение системы условий для эффективной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися;
- осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики;
- своевременное оказание социальной и правовой защиты социально нуждающимся категориям обучающихся;
- организация деятельности психолого-педагогических консилиумов и Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Направления деятельности Отделения:

- осуществление воспитательного процесса и реализация внеаудиторной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся и родителей (законных представителей) в процессе обучения в колледже;
- психолого-педагогическое сопровождение индивидуализации педагогического процесса;
- организация и осуществление взаимодействия по ранней профессиональной ориентации с общеобразовательными учреждениями;
- заполнение мониторингов по направлению деятельности Отделения.
- организация и проведение конкурсов среди обучающихся, направленных на саморазвитие, самореализацию и достижение личностных результатов.

Для достижения основной цели и реализации задач в соответствии с основными направлениями деятельности Отделение выполняет следующие функции:

- планирует и реализует ежегодные мероприятия воспитательной работы в рамках реализации программы воспитания;
- выявляет потребности обучающихся в формах внеаудиторной деятельности;
- разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы;
- разрабатывает программы воспитания по реализуемым в колледже образовательным программам;
- организует и контролирует деятельность кураторов, тьютора, педагогов дополнительного образования, специалистов (социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, преподавателя - организатора ОБЖ, педагога-библиотекаря, методиста);
- координирует деятельность воспитателей студенческого общежития;
- готовит проекты распорядительных документов по воспитательному процессу для обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов;
- ведет учет обучающихся разных социальных категорий;
- оказывает социальную и правовую защиту социально нуждающимся категориям обучающихся;
- организует деятельность психолого-педагогического консилиума и Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- осуществляет контроль и учет посещаемости занятий обучающимися;
- организует и координирует социально-психолого-педагогическую деятельность по оказанию помощи обучающимся в освоении простейших методов самоанализа, самооценки и саморегуляции психических процессов;

- организует и проводит встречи школьников и абитуриентов с мастерами производственного обучения и преподавателями по профессиям и специальностям, реализующих в Колледже;
- разрабатывает рекламные материалы для поступающих: справочников и буклетов о профессиях и специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.;
- организует и проводит встречи, круглые столы, семинары и т.п. с обучающимися колледжа с ведущими специалистами по профессиям и специальностям, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики при решении вопросов социальной и правовой защиты обучающихся разных категорий, профилактики правонарушений, совершаемых несовершеннолетними обучающимися;
- анализирует результаты мероприятий воспитательной и внеаудиторной деятельности в целом;
- принимает своевременные и эффективные управленческие решения, обеспечивающие качество и улучшение образовательного процесса в колледже;
- методическое сопровождение участников (обучающихся и педагогических работников) в конкурсах различного уровня;
- организация участия обучающихся и педагогических работников в конкурсах различного уровня по направлению деятельности Отделения;
- осуществляет сбор информации и заполняет мониторинги по направлению деятельности Отделения.

### **Организация деятельности Отделения**

Работа Отделения организуется на основе годового плана работы образовательной организации.

По окончании текущего учебного года Отделение представляет аналитический отчет работы за учебный год, вносит предложения в годовой план работы образовательной организации.

Отделение в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность. Делопроизводство Отделения ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

Деятельностью Отделения руководит заместитель директора по организации образовательной деятельности, курирующий воспитательную, внеаудиторную и профориентационную деятельность, назначенный приказом директора.

Заместитель директора по организации образовательной деятельности:

- осуществляет руководство деятельностью Отделения в соответствии с должностной инструкцией;
- осуществляет координацию деятельности Отделения с другими структурными подразделениями колледжа;
- несёт ответственность за всю работу Отделения, согласно направлениям работы и его функций, отчитывается о своей деятельности перед директором образовательной организации.

Сотрудники Отделения подчиняются заместителю директора по организации образовательной деятельности и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями в тесном сотрудничестве друг с другом.

Деятельность Отделения прекращается с момента его реорганизации или ликвидации приказом директора колледжа в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Устава образовательной организации.

### **Права и обязанности**

Сотрудники Отделения имеют право:

- планировать деятельность в рамках цели и задач перспективного и текущего планирования работы колледжа;
- запрашивать у преподавателей и сотрудников других структурных подразделений отчетные, статистические данные и другую информацию для организации работы Отделения;
- давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности;
- требовать от работников колледжа обязательного исполнения приказов, распоряжений, указаний директора по организации и совершенствованию воспитательного, профориентационного процессов и внеаудиторной деятельности;
- вносить предложения руководству колледжа по повышению эффективности управления колледжем; о поощрении сотрудников Отделения и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами;
- пользоваться всеми правами работников колледжа, закрепленными в Уставе колледжа и в коллективном договоре.

Специалисты Отделения обязаны осуществлять деятельность по достижению цели колледжа в соответствии с годовым планом работы колледжа и настоящим положением.

Специалисты Отделения несут ответственность за невыполнение основных функций, нарушение производственной дисциплины и норм профессиональной этики, норм, требований и правил по охране труда и технике безопасности.

### **Взаимодействия**

Отделение выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками колледжа, обеспечивая функционирование и развитие колледжа, в т.ч.:

- с отделением информационного обеспечения образовательной деятельности - по вопросам разработки и реализации проектов Программы развития колледжа, подготовки отчетности, проведения и освещения в средствах массовой информации и на сайте колледжа мероприятий и др.;
- с отделениями теоретического, практического обучения и мастерскими - по вопросам соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, обеспечения системы условий для эффективной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися; согласования данных при составлении статистической отчетности, реализации Программ воспитания, контролю посещаемости обучающимися учебных занятий, соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов при организации воспитательного процесса, развития социально-профессиональной компетентности обучающихся; организации и участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и др.;
- с отделом хозяйственно-эксплуатационного значения - по вопросам организации технического обеспечения воспитательного процесса, соблюдения требований безопасности и охраны труда и др.;
- с отделом правового обеспечения деятельности и кадров - по нормативно правовому обеспечению воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности, по вопросам формирования штатов состава воспитателей, педагогов дополнительного образования, перспективного планирования развития кадрового потенциала, укрепления дисциплины педагогического коллектива и сотрудников колледжа, и др.;
- с другими подразделениями – по вопросам организации воспитательной профориентационной, внеаудиторной деятельности в колледже.

### **Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями нормативных актов, с изменением организационной структуры управления

колледжем или отдельных функций Отделения.

Действие настоящего Положения прекращается с момента реорганизации, ликвидации или изменения наименования Отделения.

Разработчик: Л.В. Каргаполова, заместитель директора по организации образовательной деятельности.